



Положение о методической работе БОУ СОШ №10

Положение о методической работе в школе разработано:

- на основе основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании»,
 - на основе Устава школы,
 - на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.

Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Организация системы МР в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.

Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

Оказание методической помощи учителям.

Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе.

Структура методической работы в школе:

Методические объединения учителей:

учителей – предметников;

начальных классов;

классных руководителей;

Формы проведения занятий в различных МО:

МО: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

3. Участники методической работы школы

Основными участниками МР школы являются:

учителя;

классные руководители;

руководители МО;

администрация школы (директор, заместители директора).

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Компетенция участников МР

Учителя и классные руководители:

участвуют в работе МО;

обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

участвуют в выборах руководителей МО;

разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;

работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

участвуют в МР школы, района, области.

Руководители МО:

организуют, планируют деятельность МО;

обеспечивают эффективную работу участников МР в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

готовят методические рекомендации для педагогов школы;

анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для МС и ПС;

организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

определяет порядок работы всех форм методической работы;

координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;

контролирует эффективность деятельности методических объединений;

проводит аналитические исследования деятельности МО;

материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

систематически посещать занятия МО;

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;

оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

Руководители МО обязаны:

стимулировать самообразование педагогов;

организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

анализировать деятельность МР МО;

проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям МО,

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

5. Документация

МР в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и -самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).
- материалов сайта школы в разделе «Методическая работа»
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).