

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 10 имени братьев Игнатовых

2 сентября 2024г. С.М. Ефременко

**Годовой план
работы с учебным фондом библиотеки МАОУ МО Динской район СОШ
№ 10 имени братьев Игнатовых на 2024-2025 учебный год.**

содержание деятельности	сроки исполнения	ответственные
Подведение итогов движение учебного фонда.	сентябрь	педагог-библиотекарь Склярова С.Ю.
Информационный стенд: «Учебники по которым работает школа».	сентябрь	педагог-библиотекарь Склярова С.Ю.
Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	июнь-октябрь	педагог-библиотекарь Склярова С.Ю.
Редактирование картотеки учебников с учётом новых поступлений.	сентябрь	педагог-библиотекарь Склярова С.Ю.
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов.	2 раза в год	педагоги-библиотекари Склярова С.Ю., Лукашева Е.А.
Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	педагоги- библиотекарь Склярова С.Ю., Лукашева Е.А.
Обмен учебниками из обменно-резервного фонда.	май-сентябрь	Сотрудничество с библиотекарями Динского района
Составление планов работы библиотеки с учебным фондом.	август	педагог-библиотекарь Склярова С.Ю.
Формирование общешкольного заказа на учебники из федерального перечня учебников на 2025-бучебный год. Работа с электронным Федеральным перечнем на 2025-2026 учебный год. Собеседование с руководителями методических объединений об учебниках на следующий учебный год. Согласованность выбора учебников с	декабрь- апрель	педагоги-библиотекари Склярова С.Ю., Лукашева Е.А.

администрацией. Оформление бланка-заказа учебников и учебных пособий.		
Работа с каталогами, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством РФ.	в течение года	педагоги-библиотекары Склярова С.Ю., Лукашева Е.А.
Защита заказа на новый учебный год.	февраль	педагог-библиотекарь Склярова С.Ю.
Оформление заказа учебников в Автоматизированной информационной системе (АИС) Книгозаказ.	февраль-июнь	Педагог-библиотекарь Склярова С.Ю.
Прием и обработка поступивших учебников *оформление накладных; *запись в книгу инвентарного и суммарного учета; *штемпелевание.	по мере поступления	педагоги-библиотекары Склярова С.Ю., Лукашева Е.А.
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников, учебных пособиях, электронных изданиях.	в течение года	педагоги-библиотекары Склярова С.Ю., Лукашева Е.А.
Редактирование Картотеки учебников.	в течение года	педагог-библиотекарь Склярова С.Ю.
Информация: «Правила пользования учебниками».	октябрь	педагог-библиотекарь Лукашева Е.А.
Ремонт учебников.	май-август	педагог-библиотекарь Лукашева Е.А.
Прием и выдача учебников (по графику), составление списков задолжников.	май- август	педагоги-библиотекары Склярова С.Ю., Лукашева Е.А.
Расстановка учебников по предварительному контингенту на следующий учебный год.	сентябрь	педагоги-библиотекары Склярова С.Ю., Лукашева Е.А.

Педагог-библиотекарь _____ Склярова С.Ю.

